



GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

MEMORANDUM N°2390-2025/MDS/GM.

A : Lic. Adm. Antony Christian Guerrero Tirado
Jefe del Área de abastecimiento

DE : Ing. Jorge Luis Medina Burga
Gerente Municipal-MDS

ASUNTO : Estudio de Mercado .

REFERENCIA : **INFORME N°057-2025-MDS/HPE-GIM**

FECHA : Sucre, 14 de julio del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia, que **SOLICITA ESTUDIO DE MERCADO**, para el SERVICIO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN para ACTIVIDAD: “MANTENIMIENTO VIAL DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO VIGASPAMPA – SENDAMAL (CA-1531) DEL DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDIN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA. Por lo que derivó dicho documento para su trámite correspondiente.

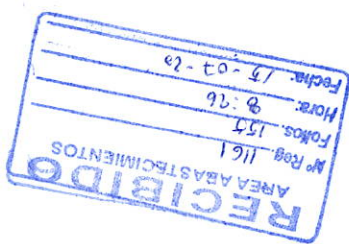
Adjunto,

➤ **INFORME N°057-2025-MDS/HPE-GIM**
Documento con 155 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL





154

INFORME Nº 057-2025-MDS/HPE-GIM

A : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA
GERENTE MUNICIPAL

DE : ING. HEINER PAREDES EDQUÉN
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

ASUNTO : ESTUDIO DE MERCADO: SERVICIO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN.

REFERENCIA: MEMORANDUM Nº 2361-2025/MDS/GM

FECHA : Sucre, 11 de Julio del 2025

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, en referencia al MEMORANDUM Nº 2361-2025/MDS/GM, solicitar el *Estudio de Mercado*, para la SERVICIO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN para ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO VIAL DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO VIGASPAMPA - SENDAMAL (CA-1531) DEL DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA. CONTRATACION ABIERTA.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

Se adjunta:

- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- MEMORANDUM Nº 2361-2025/MDS/GM

Atentamente,
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Heiner Paredes Edquén
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

RECIBIDO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
GERENCIA MUNICIPAL

Reg. Nº: 3398
Fecha: 11-07-25
Hora: 12:05
Folios: 154
FIRMA




"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ANEXO Nº01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<p>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</p>	Municipalidad Distrital de Sucre
<p>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN</p>	SI
<p>ESTRATEGIA PEI:</p>	
<p>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</p>	SERVICIO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN para ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO VIAL DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO VIGASPAMPA - SENDAMAL (CA-1531) DEL DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA DE CAJAMARCA

<p>I. FINALIDAD PÚBLICA</p>				
SERVICIO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN para ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO VIAL DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO VIGASPAMPA - SENDAMAL (CA-1531) DEL DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA				
<p>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</p>				
SERVICIO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN para ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO VIAL DE LA CARRETERA VECINAL TRAMO VIGASPAMPA - SENDAMAL (CA-1531) DEL DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA				
<p>III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p>				
consta de lo siguiente:				
Nº	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
01	01	Glb	SERVICIO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	

<p>IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)</p>				
No corresponde.				
<p>V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER)</p>				
No corresponde.				
<p>VI. GARANTÍA COMERCIAL</p>				
No corresponde.				
<p>VII. MUESTRAS</p>				
No corresponde.				
<p>VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)</p>				
No corresponde.				
<p>IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC. Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC. 				





<ul style="list-style-type: none">• Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.• Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI.
X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
La entrega de servicio se efectuará según ficha técnica en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre. En un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.
XI. CONFORMIDAD
La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.
XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre
XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
XIV. PENALIDAD POR MORA
En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $Penalidad\ diaria = \frac{F \times \text{plazo en días}}{0.10 \times \text{monto}}$ Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40. b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25. b.2) Para obras: F=0.15. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (DE CORRESPONDER)
No corresponde.
XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL
La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.
XVII. SANCIONES
EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.
XVIII. OBLIGACIONES ANTICORUPCIÓN
EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA
La Entidad aplica de manera supletoria, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.
XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO





“AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.
XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

FIRMA DEL SOLICITANTE